



Algemene Voorwaarden

Bureau WIJS – Heidi Diepeveen

Gevestigd te Heerhugowaard

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelingen, begeleidingen en overige werkzaamheden uitgevoerd door Heidi Diepeveen, handelend onder de naam Bureau WIJS.

Door aanmelding en/of deelname aan een behandeling verklaart cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

1. Beroepsuitoefening

Heidi Diepeveen is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging voor Speltherapeuten (NVVS) en handelt conform de geldende beroepscode en richtlijnen van de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB). Daarnaast werkt Bureau WIJS conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en overige relevante wet- en regelgeving.

De therapeut heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

2. Aanmelding en totstandkoming overeenkomst

Aanmelding kan telefonisch of via het e-mailadres zoals vermeld op de website. Na aanmelding komt een behandelovereenkomst tot stand zodra schriftelijke toestemming is verleend door de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger(s).

Bij minderjarige cliënten geldt:

- Voor kinderen tot 16 jaar is toestemming vereist van beide gezaghebbende ouders/verzorgers.
- Indien slechts één ouder het gezag heeft, dient dit te worden aangetoond.
- Voor jongeren van 16 en 17 jaar is zowel toestemming van de jongere als van de gezaghebbende ouder(s) vereist.

3. Informatievoorziening en verantwoordelijkheid cliënt

De cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het verstrekken van volledige en juiste informatie die relevant is voor de behandeling. Indien de cliënt onder behandeling is (geweest) van een arts, specialist of andere hulpverlener wegens lichamelijke of psychische klachten, dient dit voorafgaand aan de behandeling te worden gemeld. Binnen Bureau WIJS worden geen medische diagnoses gesteld en geen medische behandelingen uitgevoerd.

4. Uitvoering van de behandeling

Voor aanvang van de behandeling wordt een behandelovereenkomst opgesteld. De voortgang van de behandeling wordt periodiek geëvalueerd en besproken met ouders/verzorgers. De therapeut heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht. Informatie wordt uitsluitend met derden gedeeld na schriftelijke toestemming van de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger, tenzij wettelijke verplichtingen anders bepalen. Bij ziekte of verhindering van de therapeut wordt de afspraak verplaatst. Bij langdurige afwezigheid wordt in overleg gezocht naar een passende oplossing.

5. Tarieven en betaling

De geldende tarieven staan vermeld op de website van Bureau WIJS. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Bij overschrijding van de betalingstermijn ontvangt cliënt een betalingsherinnering. Indien betaling uitblijft, is Bureau WIJS gerechtigd verdere behandelingen op te schorten totdat aan de betalingsverplichting is voldaan, tenzij opschorting niet in het belang van de cliënt is. Indien betaling na herinnering uitblijft, kan een incassotraject worden gestart. De hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de cliënt conform wettelijke bepalingen.

6. Tariefwijzigingen

Bureau WIJS behoudt zich het recht voor tarieven te wijzigen. Tariefwijzigingen worden minimaal één maand voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk of per e-mail aan cliënten medegedeeld. Bij lopende behandeltrajecten geldt dat cliënten het recht hebben de behandeling te beëindigen indien zij niet akkoord wensen te gaan met de aangekondigde tariefwijziging.

7. Annulering

Afspraken kunnen tot 24 uur vóór aanvang kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering binnen 24 uur of bij niet verschijnen op de afspraak wordt het volledige tarief in rekening gebracht, ongeacht de reden van verhindering. In geval van aantoonbare overmacht kan in redelijkheid van deze regeling worden afgeweken.

8. Aansprakelijkheid

Bureau WIJS is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van aantoonbare tekortkomingen in de uitvoering van de behandeling. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Bureau WIJS. Bureau WIJS is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door de cliënt. Deelname aan de behandeling en het betreden van de praktijkruimte geschiedt op eigen risico.

9. Privacy en gegevensbescherming

Bureau WIJS verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt, bewaard en beschermd, is vastgelegd in de privacyverklaring zoals gepubliceerd op de website van Bureau WIJS.

10. Beëindiging van de behandeling

De behandeling kan te allen tijde in onderling overleg worden beëindigd. De cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger kan de behandeling op ieder moment beëindigen, met inachtneming van reeds geplande afspraken en financiële verplichtingen.

Bureau WIJS behoudt zich het recht voor de behandeling te beëindigen indien:

- de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger afspraken structureel niet nakomt;
- sprake is van een betalingsachterstand;
- voortzetting van de behandeling naar het professionele oordeel van de therapeut niet langer verantwoord of zinvol is;
- sprake is van ernstig of herhaald respectloos, grensoverschrijdend, intimiderend of agressief gedrag van de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger(s), waardoor een veilige en professionele werkomgeving niet langer kan worden gewaarborgd.

In geval van beëindiging door Bureau WIJS zal, indien mogelijk en passend, worden meegedacht over een verwijzing naar een andere hulpverlener.

11. Overmacht

Bureau WIJS is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Bureau WIJS waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd, waaronder begrepen maar

niet beperkt tot ziekte van de therapeut, overheidsmaatregelen, pandemieën, storingen in nutsvoorzieningen of andere onvoorziene omstandigheden. In geval van overmacht zal Bureau WIJS zich inspannen om een passende oplossing te zoeken, zoals het verplaatsen van afspraken.

12. Klacht en tuchtrecht

Bureau Wijs valt onder de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, de Wkkgz. Die wet versterkt de positie van de cliënt en brengt het werk van de zorgverleners in de complementaire zorg onder het toezicht van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. (IG&J)

Bureau Wijs is aangesloten bij www.erisietsmisgegaan.nl. Dat is een geschilleninstantie, die zoals de Wkkgz voorschrijft, is erkend door het Ministerie van VWS. Deze instantie doet haar werk in volledige onafhankelijkheid en behandelt en beoordeelt een klacht van de cliënt tegen de zorgverlener, als die klacht niet in een gesprek of met behulp van een zogenaamde klachtenfunctionaris is opgelost. Informatie over hun werkwijze vindt u hier <https://erisietsmisgegaan.nl/onvrede-melden/>

13 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten en werkzaamheden van Bureau WIJS is Nederlands recht van toepassing.